

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Настоящая оферта является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Джаст Пэй» (далее по тексту — «Администратор») заключить Соглашение об использовании личного кабинета на нижеуказанных условиях.

Настоящий документ в соответствии со ст. 435 и ч.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее — «ГК РФ») является публичной офертой (далее — «Оферта»).

Договор заключается путем акцепта Оферты лицом, откликнувшимся на Оферту Администратора. Оферта может быть отозвана Администратором в любой момент до ее принятия.

Полным и безоговорочным акцептом Оферты является осуществление лицом, получившим Оферту, действий по выполнению указанных в Оферте условий, согласие (акцепт) с настоящей Офертой в смысле ч. 3 ст. 438 ГК РФ считается полученным (конклюдентные действия). Принятием условий (акцептом), изложенных в Оферте, является регистрация Пользователя в Личном кабинете.

Актуальная редакция Оферты находится по адресу:

Оферта может быть изменена Администратором без какого-либо специального уведомления Пользователя, новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на сайте <https://digitalpays.ru/>, если иное не указано в новой редакции Оферты.

1. Определения.

«Авторизация» - процедура правомочности обращения Пользователя к Системе и доступа к Личному кабинету. Авторизация осуществляется путем ввода Логина и Пароля на Сайте.

«Активация» – функция Системы, реализующаяся в автоматическом порядке, направленная на присвоение в Системе Личному кабинету Пользователя статуса, позволяющего осуществлять Использование Личного кабинета.

«Акцепт Оферты» — полное и безоговорочное принятие Оферты путем совершения Пользователем действий, указанных в настоящей Оферте.

«Использование Личного кабинета» – любые действия Пользователя, осуществляемые в интерфейсе Личного кабинета и предусмотренные функционалом Личного кабинета в рамках взаимодействия между Пользователем и Системой.

«Личный кабинет» - специализированный раздел на Сайте, доступ к которому осуществляется на Сайте с помощью Авторизации, и дающий Пользователю возможность пользоваться сервисами и услугами, размещенными на Сайте.

«Логин» - уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, определенная Пользователем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Пользователя в Системе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

«Пароль» - уникальная последовательность (комбинация) буквенно-цифровых символов, используемых для подтверждения надлежащей Авторизации Пользователя.

«Пользователь» — физическое лицо, обладающее в соответствии с действующим законодательством РФ полной дееспособностью, и заключившее настоящее Соглашение.

«Пользовательская информация» - любая информация, принадлежащая Пользователю, предоставленная им при Регистрации, а также в ходе использования Личного кабинета и исполнения Сторонами настоящего Соглашения.

«Регистрация» - действия Пользователя, совершаемые им на Сайте и направленные на регистрацию в Личном кабинете и создание учетной записи, и предоставление Администратору первичной информации для получения доступа к Личному кабинету и его последующему использованию.

«Сайт» — используемый ООО «Джаст Пэй» объект в значении ст. 1240 Гражданского кодекса Российской Федерации, представляющий собой совокупность связанных между собой текстов, графических элементов, фото и видео материалов, программ ЭВМ, в том числе кроссплатформенных клиент-серверных приложений, веб-

систем, программных модулей, баз данных, веб-страниц и иных элементов, алгоритмически объединенных по тематическому, техническому и функциональному признаку и предназначенных для поиска, выбора и реализации туристского продукта, доведения информации до всеобщего сведения, получения информации, обмена и осуществления иного функционала в сети Интернет через обращение к домену <https://digitalpays.ru/>.

«Система Администратора» (далее –«Система») – программный комплекс, правообладателем которого является Администратор, предоставляющий Пользователю возможность пользоваться сервисами и услугами, перечень которых размещается на Сайте Системы.

«Сторона» - Администратор или Пользователь при совместном упоминании в тексте Соглашения.

«Учетная запись» - уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Пользователем Логин, и присваиваемый в момент Активации Пользователю Администратором.

«Электронный документ» - документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороне другой Стороной посредством Личного кабинета в соответствии с условиями Соглашения.

«Политика конфиденциальности» - документ, размещенный и/или доступный в сети Интернет по адресу <https://digitalpays.ru/politics>, который содержит правила предоставления и использования Пользовательской информации, включая персональные данные Пользователя.

2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения.

2.1. Предметом настоящего Соглашения, являются правоотношения, возникающие между Администратором и Пользователем в связи с Использованием последним Личного кабинета на условиях, изложенных в Соглашении. Соглашение применяется к любому использованию Личного кабинета и к любой Пользовательской информации, Электронным документам, а также любой размещаемой информации с использованием Личного кабинета.

2.2. Заключение Соглашения осуществляется путем акцепта Пользователем настоящего Соглашения при совершении конклюдентных действий, предусмотренных настоящим пунктом, а именно: совершение Пользователем на Сайте Системы действий, направленных на Регистрацию. Такие действия Пользователя рассматриваются как полное и безоговорочное принятие условий настоящего Соглашения.

2.3. Срок для совершения Пользователем действий, указанных в п. 2.2. выше, не ограничен. Такие действия могут быть осуществлены в любое время до момента официального отзыва Администратором Соглашения в соответствии с п.3.4.7. Соглашения.

2.4. Акцепт настоящего Соглашения, совершенный Пользователем в соответствии с п. 2.2. , считается полученным Администратором в момент Активации.

2.5. Администратор может размещать в интерфейсе Личного кабинета инструкции, регламенты, правила и другие документы в отношении порядка Использования Личного кабинета, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, если в тексте таких документов не указано иное.

2.6. Акцепт настоящего Соглашения, совершенный Пользователем в соответствии с п.2.2., означает также полное и безоговорочное принятие Пользователем условий Политики конфиденциальности.

3. Права и обязанности Пользователя.

3.1. Пользователь вправе:

3.1.1. Использовать Личный кабинет в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, в том числе:

3.1.1.1. формировать и направлять Администратору, а также получать от Администратора Электронные документы;

3.1.1.2. использовать функции, предусмотренные интерфейсом Личного кабинета. Для использования отдельных функций Личного кабинета Пользователю в интерфейсе

Личного кабинета может быть предложено заключить отдельное соглашение, регулирующее права и обязанности Сторон (а также при необходимости третьих лиц), возникающие при использовании таких функций.

3.1.2. получить доступ к Личному кабинету при условии прохождения Пользователем Регистрации, проведения Активации, отсутствия блокировки Личного кабинета Администратором, прохождения Пользователем успешной Авторизации.

3.1.3. получать информационно-консультационную поддержку по вопросам функционирования Личного кабинета по адресу электронной почты, указанному в п. 10.2 Соглашения.

3.2. Пользователь обязан:

3.2.1. Соблюдать условия, в том числе ограничения, Исполновения Личного кабинета, предусмотренный настоящим Соглашением;

3.2.2. Обеспечить сохранность и конфиденциальность Логина и Пароля к Личному кабинету. В случае несанкционированного доступа к Личному кабинету, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администратору по адресу электронной почты, указанному в п. 10.2. настоящего Соглашения, самостоятельно поменять пароль, пройдя по ссылке <https://digitalpays.ru/registration> , или сообщить Администратору о необходимости смены логина и/или пароля.

3.2.3. В целях безопасности, самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей Учетной Записью путем нажатия кнопки «Выход» или другой подобной кнопки в интерфейсе Личного кабинета по окончании каждой сессии Исполновения Личного кабинета.

3.2.4. Пользователь гарантирует и заверяет Администратора в том, что исполнение им Соглашения, а также Исполновение Личного кабинета не повлечет нарушения норм действующего законодательства РФ, а также предъявления каких-либо законных требований специально уполномоченных органов и/или третьих лиц, чьи законные права могут быть нарушены в ходе исполнения Соглашения; не приведет к нарушению положений любого договора или соглашения, стороной которого выступает Сторона и/или предметом которого являются ее активы, и к возникновению права удержания в отношении ее активов по такому договору или соглашению, и обязуется компенсировать Администратору все понесенные им расходы по удовлетворению указанных законных требований в случае их предъявления.

3.2.5. Все гарантии и заверения, предоставленные Пользователем в соответствии с настоящим Соглашением, имеют существенное значение для Администратора. Администратор полагается на данные Пользователем гарантии и заверения при заключении Соглашения. В случае недостоверности таких гарантий и заверений Администратор вправе применить к Пользователю последствия, предусмотренные ст. 431.2. ГК РФ.

3.3. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:

3.3.1. Осуществлять Регистрацию от имени другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Использовать Логин и Пароль другого зарегистрированного Пользователя, а также передавать права и/или обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам.

3.3.3. Предоставлять недостоверную Пользовательскую информацию.

3.3.4. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе информацию, связанную с реализацией объектов, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Осуществлять распространение рекламы и осуществлять иные массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.

3.3.6. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы.

4. Права и обязанности Администратора.

4.1. Администратор вправе:

4.1.1. Самостоятельно определять и в любое время без предупреждения Пользователя изменять функционал, вид интерфейса, технические возможности Личного кабинета.

4.1.2. В случае нарушения Пользователем порядка и условий использования Личного кабинета, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе пунктом 3.3. Соглашения, а также несоответствия Пользователя/его деятельности нормам действующего законодательства РФ или нарушения Пользователем таких норм, либо при наличии у Администратора оснований полагать, что Пользователь участвует в мошеннической и/или незаконной деятельности -отказать Пользователю в Авторизации либо прекратить доступ Пользователя к Личному кабинету (осуществить блокирование Личного кабинета) без предварительного предупреждения Пользователя, а также расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке. При этом повторная Регистрация таких Пользователей не допускается.

4.1.3. Осуществить блокирование Личного кабинета по требованию правоохранительных и других компетентных государственных органов, а также по требованию контрагентов Администратора. По запросу Пользователя такие требования и их обоснования могут быть предоставлены Пользователю.

4.1.4. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае, если по результатам проведения проверки, предусмотренной п.5.4. Соглашения, будет выявлено, что у Пользователя присутствуют признаки недобросовестного контрагента.

4.1.5. По своему усмотрению в любое время проводить профилактические и иные работы, связанные с технической поддержкой Личного кабинета, в связи с чем доступ Пользователя к Личному кабинету может быть ограничен.

4.1.6. Отказать Пользователю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.2.2. Соглашения.

4.1.7. Вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение без предварительного уведомления Пользователя. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу с даты размещения новой редакции Соглашения на Сайте Системы.

4.1.8. В любое время отозвать Соглашение. В случае отзыва Соглашения в течение срока его действия, Соглашение считается расторгнутым со дня уведомления Пользователя об отзыве Соглашения, если иное не оговорено Администратором при отзыве Соглашения. Об отзыве Соглашения Администратор уведомляет Пользователя путем размещения соответствующей информации на Сайте Системы, либо в Личном кабинете, либо рассылкой по электронной почте (по адресу Пользователя, указанному им при Регистрации).

4.1.9. Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Администратор обязуется:

4.2.1. оказывать Пользователю консультационно-информационную поддержку.

4.2.2. Соблюдать конфиденциальность в отношении Пользовательской информации, ставшей известной Администратору в связи с Регистрацией и Использованием Личного кабинета Пользователем, в соответствии с условиями Политики конфиденциальности.

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Соглашением либо вытекающие из существа правоотношений Сторон.

5. Порядок Регистрации и Активации.

5.1. Регистрация в Личном кабинете осуществляется на основании добровольного волеизъявления Пользователя.

5.2. Осуществляя Регистрацию, Пользователь заверяет Администратора, что:

5.2.1. Пользователь является полностью дееспособным и на момент совершения Регистрации достиг возраста, необходимого для совершения сделок, в соответствии с гражданским законодательством РФ.

5.2.2. Предоставленная им Пользовательская информация является достоверной, полученной из достоверных источников, предоставивших свое согласие на использование

и передачу такой информации, если применимо в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.2.3. Пользователь не ведет деятельность, являющуюся незаконной и/или направленной на получение дохода незаконным/мошенническим путем, несоответствующей действующим нормам законодательства РФ и международного права.

5.2.4. Пользователь исполняет обязанности, предусмотренные налоговым законодательством, законодательством о ведении предпринимательской деятельности, законодательством о ПОД/ФТ Российской Федерации и государства своего гражданства.

5.3. Для Регистрации Пользователю необходимо осуществить действия, направленные на Регистрацию и предоставить Пользовательскую информацию, запрашиваемую в регистрационной веб-форме на Сайте Системы. При этом Администратор вправе запретить использование определенных логинов, а также устанавливать требования к Логину и Паролю (длина, допустимые символы и т.д.).

5.4. На основании Пользовательской информации, предоставленной Пользователем в ходе Регистрации, Администратор проверяет Пользователя на предмет наличия признаков недобросовестного контрагента. Способы и методы такой проверки определяются Администратором самостоятельно и не раскрываются Пользователю независимо от результатов проведения проверки. В случае если по итогам проверки будет выявлено отсутствие у Пользователя признаков недобросовестного контрагента, происходит Активация, после чего Пользователь получает возможность Использования Личного кабинета.

5.5. В случае если по итогам проверки будет выявлено наличие у Пользователя признаков недобросовестного контрагента, наступают последствия, предусмотренные п. 4.1.4. Соглашения.

5.6. Активация является завершением процесса Регистрации.

6. Авторизация в Личном кабинете.

6.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Пользователю необходимо пройти процедуру Авторизации на Сайте Системы по Логину и Паролю или с использованием других средств доступа к Учетной записи, предложенных Администратором в авторизационной web-форме. Пользователь считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенного на Сайте при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящемуся в Системе.

6.2. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете и до момента получения от Пользователя уведомления в соответствии с п. 3.2.2. Соглашения, любые действия совершенные через Личный кабинет с использованием Логина и Пароля Пользователя, считаются совершенными самим Пользователем.

7. Особенности обмена Электронными документами.

7.1. Обмен Электронными документами между Сторонами осуществляется в автоматическом режиме после Авторизации Пользователя посредством Личного кабинета.

7.2. Время и дата совершения обмена Электронными документами, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, хранятся Администратором в Системе.

7.3. При обмене Сторон Электронными документами они имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе и подписанных Сторонами, и порождают аналогичные им права и обязанности. При этом Стороны договорились, что Логин и Пароль являются средствами простой электронной подписи. После Авторизации Пользователя в Личном кабинете все оформленные в процессе Использования Личного кабинета Электронные документы считаются подписанными с использованием данной простой электронной подписи, если интерфейс Личного кабинета не предусматривает другого способа подписания.

7.4. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Соглашения, и/или блокирования доступа Пользователя к Системе, и/или к Личному кабинету, а также при прекращении Пользователем работы в Личном кабинете (выходе из Личного кабинета).

8. Ответственность Сторон.

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Пользователь несет ответственность за:

8.2.1. достоверность указываемой им Пользовательской информации. При указании недостоверной информации Администратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения, а также за любые убытки, возникшие у Пользователя в связи с предоставлением недостоверной Пользовательской информации.

8.2.2. доступ третьих лиц к использованию адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона, указанного Пользователем при Регистрации.

8.2.3. конфиденциальность Логина и Пароля.

8.2.4. предоставление информации о Логине и Пароле третьим лицам.

8.3. Администратор не несет ответственности в случае, если не по вине Администратора Логин и Пароль для входа в Личный кабинет, станут известны третьим лицам и будут совершены Операции, которые впоследствии приведут/могут привести к материальному ущербу Пользователя.

8.4. Пользователь соглашается с тем, что Администратор не несет ответственности за аварии, перебои в обслуживании электросетей и иные сбои, связанные с системами подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются или обслуживаются третьими лицами и вследствие неисправности которых, доступ к Личному кабинету и/или Информационный обмен, станут невозможным.

8.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств друг перед другом, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

8.6. Также Стороны договорились, что обстоятельствами, освобождающими от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств друг перед другом являются вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России.

8.7. Администратор не несет ответственности за какие-либо убытки и/или упущенную выгоду Пользователя, утрату информации в результате использования или невозможности использования Системы, если Администратор обеспечил нормальную работу и безопасность использования Системой. Администратор не несет ответственности по обязательствам, которые могут возникнуть у Пользователей перед друг перед другом и/или иными лицами.

8.8. Администратор не отвечает за неисправности, ошибки и сбои в работе программных и/или аппаратных средств, обеспечивающих функционирование Системы, возникшие по причинам, независящим от Администратора, а также связанные с этим убытки Пользователя, если Администратор предпринял все разумные усилия для нормальной работы и безопасности Системы. Администратор не отвечает за отсутствие у Пользователя доступа к Системе, если доступ не может быть предоставлен по вине самого Пользователя и/или 3-х лиц. Администратор не отвечает за убытки Пользователя, возникшие в результате неправомерных действий третьих лиц.

8.9. Администратор не отвечает за возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Пользователем положений п. 3.2.3 Соглашения.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.

9.2. Администратор принимает претензии Пользователя и обязуется ответить на каждую из них не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения претензии.

9.3. При недостижении Сторонами согласия возникшие споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия и порядок расторжения Соглашения.

10.1. Соглашение считается заключенным с момента Активации и действует до момента и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению, если не будет расторгнут досрочно в соответствии с настоящим Соглашением.

10.2. Администратор вправе расторгнуть Соглашение и немедленно прекратить (блокировать) доступ Пользователя к Личному кабинету в случаях, предусмотренных п.3.4. Соглашения, и в других случаях, когда настоящим Соглашением предусмотрено право Администратора на расторжение Соглашения в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Пользователь вправе расторгнуть Соглашение, направив соответствующее уведомление Администратору по адресу электронной почты, указанному в п. 11.2. настоящего Соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения. В данном случае расторжение Соглашения возможно только при условии исполнения Пользователем своих обязательств, возникших перед Администратором.

11. Прочие условия

11.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и иными заключенными между Сторонами договорами (соглашениями).

11.2. Администратор предоставляет Пользователю информационную поддержку: 5 (пять) дней в неделю с 10-00 до 19-00 по московскому времени по: почте support@digitalpays.ru и иным контактными данным, указанным на главной странице Сайта Системы.

12. Наименование, адрес и банковские реквизиты Администратора

ООО «Джаст Пэй»
ИНН 9717086914
КПП 771701001
ОГРН 1197746589700

Адрес:
127081, г. Москва, пр-д Дежнева, д.1, пом.1, подвал 1, ком.2

Телефон:
8 495 203 27 62

Эл. Почта:
support@digitalpays.ru

Генеральный директор:
Мариничева Мария Николаевна